

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het voorzien in de woonbehoefte en verzorging van personen die daar zelf niet toe in staat zijn, alles zonder winstoogmerk

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?

Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Beheer en exploitatie van de voorziening
Regelmatig wordt nagegaan welke voorzieningen (meubilair, keukens, tuin etc) moeten worden onderhouden en/of vernieuwd

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Van betrokken ouders of vertegenwoordigers, giften van particulieren en van fondsen of andere organisaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aanpassingen gebouw, meubilair, kookvoorzieningen, woonruimtes, lift, tuinaanpassingen, mobiliteit.
De Stichting heeft een RABO spaarrekening. Er worden geen aandelen aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen beloningen uitgekeerd aan bestuurders

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er zijn 4 commissies actief, die elk een onderdeel van het beleidsplan uitvoeren. De herinrichtingscommissie regelt de inrichting van de woonkamers en keukens. De tuincommissie regelt het onderhoud en deels vernieuwen van de tuin. De mobiliteitscommissie regelt de aanschaf en onderhoud van vervoersmiddelen. De onderhoudscommissie zorgt voor onderhoud gebouw en vervult de huismeesterfunctie.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 53.905	€ 47.785
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 106.541	€ 137.839
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ +	€ +
Vorraden	€	€		€ 160.446	€ 185.624
Vorderingen & overlopende activa	€ 27.201	€ 17.757	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 149.576 +	€ 177.327 +	Langlopende schulden	€	€
	€ 176.777	€ 195.084	Kortlopende schulden	€ 16.331	€ 9.460
Totaal	€ 176.777 +	€ 195.084 +	Totaal	€ 176.777 +	€ 195.084 +

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 18.550	€ 6.900
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 4.863	€ 30
Overige baten	€ 177.028	€ 201.788
Som van alle baten	€ 200.441	€ 208.718
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 29.168	€ 13.281
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 172.081	€ 170.593
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 7.701	€ 10.267
Som van de lasten	€ 208.950	€ 194.141
Saldo van baten en lasten	€ -8.509	€ 14.577

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open